

-----  
SECRETARIAT GENERAL

Unité-Progrès-Justice

-----  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Ouagadougou, le 24 DEC 2021

N° 000001 MFPTPS/SG/DRH

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL  
ET DE LA PROTECTION SOCIALE**

**COMMUNIQUE**

Le public burkinabè est informé de l'ouverture, au titre de l'année 2021, d'un recrutement par sélection sur dossiers de personnel pour le compte du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale dans le centre unique de Ouagadougou suivant les profils ci-après :

<b>EMPLOI</b>	<b>DIPLOME REQUIS</b>	<b>NOMBRE DE POSTES A POURVOIR</b>	<b>NOMBRE DE DOSSIERS ATTENDUS</b>
Conseiller en Etudes et Analyses : option Droit	Master II en Droit	01	20
Assistant de Secrétariat	DUT, BTS, DTS , Option Secrétariat ou gestion administrative	01	20
Agent d'accueil et de bureau	BEPC	06	100
Agent de Liaison	CEP	04	80
Chauffeur	CEP + Permis de Conduire	02	40
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>260</b>

**A. CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Peuvent prendre part à ce test, les candidats des deux sexes, âgés de dix-huit (18) ans au moins et de quarante (40) ans au plus au 31 décembre 2021, titulaires des diplômes requis ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et remplissant les conditions d'aptitude exigées pour l'exercice de l'emploi postulé.

Tout contrevenant aux conditions de candidature s'expose à des sanctions conformément aux textes en vigueur.

## **B. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature se composent comme suit :

- une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 f CFA et adressée au Ministre de la fonction publique, du travail et de la protection sociale, indiquant l'emploi postulé ;
- le diplôme requis pour l'accès à l'emploi postulé ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- une photocopie légalisée de la CNIB ;
- un certificat de nationalité burkinabè ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- un certificat de visite et de contre- visite revêtu d'un timbre fiscal de 300 f CFA ;
- une photocopie légalisée de l'attestation ou de la dispense du SND, s'il y a lieu.

Tout dossier incomplet ou non conforme n'est pas accepté.

Les dossiers de candidature sont reçus aux période, jours, heures et lieu ci-après :

- Période : du 27 décembre 2021 au 07 janvier 2022 ;
- Heures de réception : de 08 heures à 14 heures ;
- Lieu de réception : Direction des Ressources Humaines du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale, sise au Building Lamizana.

## **C- PROCEDURES DE RECRUTEMENT**

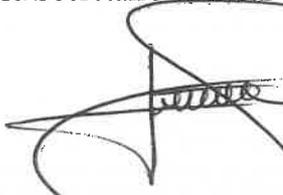
Le recrutement se fera par voie de présélection sur dossier suivi d'un entretien oral avec un jury, puis d'un test pratique s'il y a lieu.

Seuls les candidats ayant franchi la phase de présélection seront contactés pour les phases suivantes.

Les candidats admis seront intégrés dans la fonction publique en qualité de fonctionnaire stagiaire.

Les date et lieu de l'entretien seront communiqués ultérieurement.

Pour le Ministre et par délégation,  
le Secrétaire Général

  
**Souleymane LENGANE**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

