

Fiche d'évaluation et de notation des agents de la fonction publique

FICHE B

(Agents non investis du pouvoir de notation)

Année : 2.....

1. Identification de l'agent à noter

Ministère/ Institution :		Unité administrative :	
Nom et prénom (s) :			
Matricule :		Emploi :	
Catégorie :	Echelle :	Classe :	Echelon :

2. Identification du supérieur hiérarchique immédiat

Nom et prénom (s) :				
Matricule :		Fonction :		
Emploi :	Catégorie :	Echelle :	Classe :	Echelon :

3. Grille d'évaluation

Critères d'évaluation	Sous critères	Note correspondante	
Compétence professionnelle	Réalisation des attentes ¹		12
	Taux compris entre 0 et 10,99%	1	
	Taux compris entre 11 et 20,99%	2	
	Taux compris entre 21 et 30,99%	3	
	Taux compris entre 31 et 40,99%	4	
	Taux compris entre 41 et 50,99%	5	
	Taux compris entre 51 et 60,99%	6	
	Taux compris entre 61 et 70,99%	7	
	Taux compris entre 71 et 80,99%	8	
	Taux compris entre 81 et 90,99%	9	
	Taux supérieur ou égal à 91%	10	
	Sens de l'organisation	1	
	Esprit d'initiative	1	
Conscience professionnelle	Ponctualité	1	4
	Assiduité	1	
	Ethique professionnelle	2	
Sens du service public	Esprit de sacrifice	1	4
	Respect du bien public	2	
	Respect de la hiérarchie	1	

¹ Le taux de réalisation des attentes est arrondi à deux (02) chiffres après la virgule.

4. Procès-verbal de l'entretien d'évaluation²

1°) Observations sur le niveau de performance de l'agent :

.....

2°) Contraintes de réalisation (éventuellement)³

.....

2°) Points de divergence (s'il y a lieu) :

.....

Fait à, le 2.....

Signature de l'évalué

Signature du supérieur hiérarchique
immédiat- évaluateur

N.B. : L'agent noté dispose de deux (2) voies de recours : Le recours administratif et le recours juridictionnel

5. Tableau d'évaluation à renseigner par le supérieur hiérarchique immédiat

Critère	Compétence professionnelle			Conscience professionnelle			Sens du service public		
Sous- critère	Réalisation des attentes	Sens de l'organisation	Esprit d'initiative	Ponctualité	Assiduité	Ethique professionnelle	Esprit de sacrifice	Respect du bien public	Respect de la hiérarchie
Note									
Catégorie									
	Total Compétence professionnelle /12			Total Conscience professionnelle /4			Total Sens du service public /4		

6. Note globale ⁴ :/ 10

7. Propositions d'amélioration ou de motivation de l'agent

.....

.....

A, le 2.....

Signature du supérieur hiérarchique immédiat-évaluateur

² L'entretien d'évaluation a obligatoirement lieu avant la notation . Il porte essentiellement sur les aspects suivants : le bilan des résultats de l'année de référence, la vérification de la capacité de l'agent à prendre en charge les exigences du poste occupé, les besoins de formation de l'agent, les besoins de l'agent en équipement, l'appui-conseil du supérieur hiérarchique immédiat de l'agent, les contraintes de réalisation des attentes assignées à l'agent, les activités réalisées hors attentes initialement prévues.

³ En cas de besoin, utiliser une feuille complète paraphée par l'évalué et le supérieur hiérarchique immédiat-évaluateur et précisant les contraintes de réalisation relevées.

⁴ La note globale s'obtient en divisant par deux (02) le total des notes obtenues.