

SECRETARIAT GENERAL

AGENCE GENERALE DE
RECRUTEMENT DE L'ETAT

Ouagadougou, le 11 JUIL 2025

DIRECTION DE L'ORGANISATION
DES CONCOURS

N° 25-00754/MFPTPS/SG/AGRE/DOC

COMMUNIQUE

Le public Burkinabè est informé de l'ouverture d'un test de recrutement de personnel de divers profils pour le compte d'un Etablissement Public de l'Etat, dans le **centre unique de Ouagadougou, session 2025**, conformément au tableau ci-dessous :

Tableau précisant les profils, les diplômes et le nombre de postes à pourvoir

N°	PROFILS	DIPLÔMES EXIGES	NOMBRE DE POSTES
1.	Ingénieur de conception en Bâtiment et Travaux Publics	Être titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur de Conception en Bâtiment et Travaux Publics	01
2.	Administrateur de Marchés Publics	Être titulaire du Diplôme de BAC+5 en marchés Publics et privés	03
3.	Attaché des Affaires Juridiques	Être titulaire du Diplôme de BAC+4 en droit	01
4.	Technologiste Biomédical	Être titulaire du Diplôme BAC+3 en Technologiste Biomédical	02
5.	Assistant en QHSE	Être titulaire du Diplôme de BAC+3 en Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement	01
6.	Assistant en Communication, option communication digitale	Être titulaire du Diplôme de BAC+3 en Communication Digitale ; Maîtriser la conception des outils de communication et la création de contenus sur les plateformes digitales	01
7.	Assistant en Passation des Marchés Publics	Être titulaire du Diplôme de BAC+3 en Droit, Economie, Finance-Comptabilité, Marchés publics plus une certification en marchés publics	02

N°	PROFILS	DIPLÔMES EXIGES	NOMBRE DE POSTES
8.	Technicien supérieur en Gestion des Ressources Humaines	Être titulaire du DUT/BTS en Gestion des Ressources Humaines	01
9.	Technicien supérieur en prévention	Être titulaire du Diplôme de BAC+2 en prévention, option Mines et Carrières	01
10.		Être titulaire du Diplôme de BAC+2 en prévention, option BTP	01
11.		Être titulaire du Diplôme de BAC+2 en prévention, option Chimie	01
12.		Être titulaire du Diplôme de BAC+2 en prévention, option Électromécanique	01
13.		Être titulaire du Diplôme de BAC+2 en prévention, option Génie industriel/alimentaire	01
14.	Technicien supérieur en Automobile	Être titulaire d'un DUT/BTS en Maintenance (mécanique) des Véhicules Automobiles	01
15.	Secrétaire de Direction	Être titulaire d'un DUT/BTS en Secrétariat	04
16.	Infirmier/ère d'Etat	Être titulaire du Diplôme d'Infirmier/ère d'Etat	03
17.	Secrétaire	Être titulaire du BAC série G1 ou BAC Bureautique	16
18.	Contrôleur de Sécurité Sociale	Être titulaire du BAC	01
19.	Comptable Contrôleur de Comptes	Être titulaire du BAC Série G2	03
20.	Technicien de l'Informatique	Être titulaire du BEP en Informatique	04
21.	Mécanicien Automobile	Être titulaire d'un CAP d'Etat, option mécanique auto	03
22.	Electricien	Être titulaire d'un CAP d'Etat, option électricité	03
23.	Aide-archiviste	Être titulaire du Certificat, option archiviste	10
24.	Agent Administratif	Être titulaire du BEPC	55
25.	Agent de Guichet	Être titulaire du CEP plus une attestation justifiant la spécialisation ou l'expérience	01

N°	PROFILS	DIPLÔMES EXIGES	NOMBRE DE POSTES
26.	Garçon ou Fille de Salle	Être titulaire du Diplôme de Garçon ou Fille de Salle	06
27.	Agent de liaison	Être titulaire du CEP	24
TOTAL			151

NB : les attestations de niveau ne sont pas acceptées.

A- CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent prendre part à ces recrutements, les candidats des deux (02) sexes, de nationalité burkinabè, âgés de dix-huit (18) ans au moins et de quarante (40) ans au plus au 31 décembre 2025, titulaires du diplôme requis à la date de clôture des inscriptions en ligne et remplissant les conditions d'aptitude physique et mentale exigées pour l'exercice de l'emploi postulé et n'ayant pas fait l'objet d'une condamnation à une peine d'emprisonnement ferme de trois (03) mois au moins ou avec sursis de dix-huit (18) mois au moins.

B- INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME

Les candidatures sont reçues exclusivement sur la plateforme d'inscription en ligne e-concours, à l'adresse www.econcours.gov.bf ou par téléchargement de la version mobile Android de l'application **eConcoursBF** (disponible sur le site www.econcours.gov.bf), **du 15 juillet 2025 à 00h 00mn au 24 juillet 2025 à 23h 59mn.**

C- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- une (01) demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 francs CFA adressée à Monsieur le Ministre de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection sociale, signée et datée du candidat et donnant son adresse exacte y compris son numéro de téléphone ;
- un (01) extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- un certificat de visite et de contre-visite timbré à 300 FCFA ;
- une (01) photocopie légalisée du diplôme requis ou de son attestation ;
- une (01) photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè (CNIB) ou du passeport en cours de validité.

Tout dossier incomplet ou non conforme n'est pas accepté.

Les candidats seront déclarés admissibles par ordre de mérite et leur admission ne sera définitive qu'après la validation de leurs dossiers physiques, dans la limite du nombre de postes à pourvoir et sous réserve d'un contrôle approfondi.

Toutefois, les candidats aux postes de secrétaire, secrétaire de direction et communicateur seront déclarés admissibles par ordre alphabétique.

Les candidats admissibles ont dix (10) jours ouvrables, à compter de la date de publication du résultat d'admissibilité, pour déposer leurs dossiers physiques à l'Agence Générale de Recrutement de l'Etat.

En cas d'admission, le candidat sera invité à fournir des pièces complémentaires.

Par ailleurs, les candidats admis feront l'objet d'une enquête de moralité suivi d'une période d'essai conformément aux statuts de l'établissement et affectés selon les nécessités de service.

D- ADMINISTRATION DES EPREUVES

Les date et lieux de composition seront précisés ultérieurement.

L'accès à la salle de composition est subordonné à la présentation du récépissé physique d'inscription et de la CNIB ou du passeport ayant servi au dépôt du dossier.

Les candidats sont informés que les déclarations de perte de CNIB ou de passeport ne seront pas acceptées. Les photocopies légalisées sont acceptées.

En cas de renouvellement de la CNIB ou du passeport, le candidat est invité à présenter son nouveau document d'identification ainsi qu'une copie simple de celui-ci.

Les épreuves du test consistent en une épreuve classique ou une épreuve à QCM :

- l'épreuve classique de technicité, noté sur 20 points pour les profils de niveau supérieur ou égal à BAC + 3. Toute note inférieure à 07/20 est éliminatoire ;
- l'épreuve administrée sous forme de Question à Choix Multiples (QCM), notée sur 40 points, comportant des items de test de niveau et des items de test psychotechnique pour les niveaux inférieur à BAC + 3. Les items de test de niveau sont notés sur trente (30) points et ceux de test psychotechnique sur dix (10) points.

La durée des épreuves est de deux (02) heures.

NB :

- les candidats au poste d'Assistant en Communication, option communication digitale, sont informés qu'à l'issue des épreuves écrites, les dix (10) premiers seront retenus pour un test pratique pour l'admission finale.
- Les candidats au poste de Secrétaire et de Secrétaire de Direction seront déclarés admissibles par ordre alphabétique et leur admission ne sera définitive qu'après un test pratique.

Pour le Ministre et par délégation
le Secrétaire Général


Suanyaba Rodrigue OBOULBIGA
*Chevalier de l'Ordre du Mérite
de l'Administration et du Travail*

